

INFORMAZIONI SULLE MODALITA' OPERATIVE
PER LA FRUIZIONE DEL CORSO MULTIMEDIALE E IL CONSEGUIMENTO
DELL'ATTESTAZIONE DI FREQUENZA

1. Corso multimediale

Per frequentare il corso in modalità *e-learning*, occorre:

- a. effettuare la registrazione al sito
- b. chiamare il numero verde 800.910.379 e comunicare il proprio indirizzo *e-mail* indicando il corso che si intende frequentare
- c. procedere al pagamento tramite bonifico bancario o carta di credito seguendo le indicazioni fornite dall'operatore telefonico (n.b.: nell'ipotesi in cui si proceda al pagamento mediante bonifico bancario occorre inviare copia della ricevuta a mezzo fax al numero 081.193.08.178)

2. Attestato di frequenza

Ai fini del rilascio dell'attestato di frequenza occorre:

- a. superare le verifiche ed il test al termine del corso
- b. inviare a mezzo fax (num. 081.193.08.178) la fotocopia del codice fiscale e del tesserino di iscrizione all'Ordine degli Avvocati (o dei Praticanti Abilitati). Tale documentazione resterà a disposizione del Consiglio dell'Ordine di appartenenza per eventuali controlli.

UNASOLUZIONE trasmetterà l'attestato di frequenza tramite mail entro 48 ore lavorative dalla ricezione del fax.

3. Consiglio dell'Ordine di appartenenza

Dopo la conclusione del corso, l'utente è tenuto a depositare l'attestato di frequenza presso il Consiglio dell'Ordine di appartenenza.

4. Verifiche

In ossequio a quanto stabilito dal Consiglio Nazionale Forense in merito alle modalità di controllo sul corretto espletamento delle attività di formazione in modalità *e-learning*, si fa presente che durante lo svolgimento del corso verranno effettuate alcune verifiche consistenti per lo più in domande a risposta multipla sul contenuto della lezione.